

Manual editorial de Planeteando

(para escribir tu propio texto)

Por:

Alejandra Ramirez Santos

Andrea Torres Camacho

Bernardo Adolfo Bastien Olvera

Raiza Pilatowsky Gruner

Josué Esparza

¿Qué se necesita para escribir en planeteando?

- ¿Cómo publicar en la plataforma
- ¿Por qué hacer divulgación científica?

¿Cómo estructurar un texto?

- Recomendaciones Generales
 - ☐ Elige un tipo de texto
 - ☐ Revisa la fiabilidad de las fuentes
- Aspectos técnicos
 - ☐ Sobre la estructura del texto
 - ☐ Sobre el análisis
 - ☐ Sobre la escritura
 - ☐ Citas
 - Técnica del Sandwich
 - ☐ Formato

¿Qué se necesita para escribir en Planeteando?

¿Cómo publicar en la plataforma?

Puedes publicar en la plataforma en tres sencillos pasos:

1. Haz tu perfil

Si eres nuevo en Wordpress, te llegará un correo con un link para crear tu perfil. Deberás rellenar tus datos, subir una foto tuya y poner una semblanza de máximo 500 caracteres.

2. Crea

Es momento de escribir sobre cualquier tema que quieras colaborar con planeteando (en las siguientes páginas hay más tips para guiarte).

3. El toque final

Una vez que tengas una versión final de tu texto, es momento de mandárselo al editor en jefe Anthony Ramírez (editorial@planeteando.org) para revisarlo, hacerte saber si hay correcciones o ya está listo para subirse. Por favor [utiliza esta plantilla](#) cuando lo mandes.

¿Por qué hacer divulgación científica?

En planeteando nos interesa motivarte a escribir con sentido, **la divulgación científica es libre y personal** pero aquí te dejamos unas razones más de por qué creemos que la divulgación científica debe hacerse con consciencia y sentido.

1. Desde hace siglos el conocimiento científico se ha ido especializando cada vez más, esto ha resultado en grupos de científicos que utilizan cierta terminología técnica que muy pocos conocen fuera del área de especialidad. **La divulgación se trata de abrir el conocimiento y compartirlo.**

2. Hoy en medio de un mundo globalizado, la información se ha vuelto más accesible, lamentablemente mucha de esa información puede ser falsa y malintencionada, por lo que **un artículo de divulgación con un sustento científico (como los que hacemos en planeteando) puede contribuir a contrarrestar la malinformación.**
3. Un artículo de divulgación también se vuelve **un complemento importante diferente de la enseñanza tradicional.**
4. **La divulgación incentiva la curiosidad**, siempre puedes acercar el conocimiento a las personas a través de la curiosidad, hay que idear cómo activar esa chispa a través de un texto.
5. Y por supuesto, no hay que pasar por alto la aspiración ética de **una sociedad más informada, crítica, menos sujeta a engaños y miedos.**

“La divulgación se toma cuando, cuanto
y donde se desee. Su misión no es
educar: es cultivar, formar
ciudadanos...”

Miguel Ángel Herrera Andrade, “Divulgar... ¿por qué y para qué?”,
Antología de la divulgación de la ciencia en México (ADCM)

¿Cómo estructurar un texto?

Recomendaciones generales

En planeando intentamos mantener un **estilo juvenil, con analogías y un lenguaje coloquial**, intenta mantener estos aspectos agregando tu estilo personal. Si usas lenguaje técnico de tu tema, utiliza paréntesis, comas o guiones largos para explicarlos.

Elige un tipo de texto

Escribimos textos de opinión o informativos, elige el que más te guste.

Género de opinión: Se escribe en primera persona (aproximadamente 750 palabras).

1. *Título*
2. *Párrafo inicial:* Presentación de tu tema
3. *Párrafos intermedios:* Argumentos de tu posición (puedes dar ejemplos o presentar datos). También es interesante cuando contrastas con otras posturas.
4. *Párrafo final:* Reafirmas tus argumentos y presentas tus motivaciones.

Género informativo: Se escriben en primera o tercera persona (estilo libre).

1. *Título* (suele hacerse al final del texto)
2. *Párrafo inicial:* Atractivo para el lector y debes presentar la tesis o el tema del que vas a hablar.
3. *Cuerpo del reportaje:* Párrafos del desarrollo del tema (narraciones o descripciones), ejemplos, datos numéricos (sí es que serán usados), etc.
4. *Párrafo final:* Retomas la idea del primer párrafo, dejando una reflexión al lector o concluyendo con una opinión.

Revisa la fiabilidad de la fuentes

Si tu texto es un texto informativo y requieres fuentes para respaldar tu opinión, **te recomendamos revisar bien la credibilidad de tus fuentes**¹ consultadas. Averigua lo que puedas del autor, lee la introducción, determina a qué tipo de público va dirigido y qué tipo de texto es (una opinión, una propaganda o un hecho), etc.

Recuerda que **una condición necesaria de la divulgación es que la antecede un texto académico o científico** una investigación o unos resultados previamente evaluados por la comunidad científica, suficientemente discutidos antes de ser compartidos con el resto de la población. Existe más de una opción a la hora de escoger fuentes:

- Un solo artículo o un capítulo de libro (el libro completo^{*})
- Varios artículos sobre el mismo tema
- Un video u otro artículo de divulgación (nota informativa^{**})

Una primera fase antes de escribir es documentarse. Sin embargo, reunir información y estudiarla es tan importante como saber cuándo ya se tiene suficiente y es momento de empezar a ordenarla.

^{*} El artículo de divulgación se distingue de la reseña en que esta última puede admitir la valoración subjetiva de la experiencia de lectura.

^{**} Puede refutarse o ampliarse, complementarse.

¹ https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/conducting_research/evaluating_sources_of_information/general_guidelines.html

Aspectos técnicos

Sobre la estructura del texto

Haz un esquema. Puedes comenzar por enumerar cada uno de los párrafos de tu texto, de cada uno puedes anotar las ideas principales intentando usar el menor número de palabras posibles. Esto te servirá como una guía de palabras clave de tu texto. Cuando tengas tus palabras clave puedes contestar las siguientes preguntas: ***¿Hay una idea principal en cada párrafo? ¿Es lógica la progresión de las ideas? ¿Cómo se relaciona cada párrafo con la idea principal de mi texto? ¿Qué organización estoy creando con la estructura de mi texto?***. Esto te dará una idea de que tan organizado está tu texto.

Considera que **si no has encontrado ideas principales en tu párrafo probablemente sea información innecesaria**, sí has encontrado 2 o más probablemente sea necesario desarrollar otro párrafo para cada idea principal.

Información de: <https://www.scribd.com/doc/304933407/wp2-reverse-outline>

Ahora que has revisado la estructura del texto **puedes revisar la fluidez**, para vincular un párrafo con otro puedes comenzar con una oración que haga referencia a la idea del párrafo anterior y en ese mismo párrafo introducir la idea del párrafo que estás escribiendo². Las palabras para conectar los párrafos son clave, para mostrar que una idea nueva está por venir puedes usar “*también*”, “*así mismo*” o “*además*”, para mostrar una idea resultado de una idea anterior puedes usar “*consecuentemente*”, “*así*”, “*por lo tanto*” o “*como resultado de*”, por el contrario para mostrar que no es una idea consecuentemente lógica de la idea anterior o es completamente opuesta puedes usar “*sin embargo*” o “*todavía*”, para mostrar el punto más fuerte de tu texto,

²<https://www.esc.edu/online-writing-center/resources/research/research-paper-steps/building-draft/#Revising%20and%20Proofreading%20the%20Draft>

puedes usar “*lo más importante*” y para mostrar que hay llegado al final de tu texto usa palabras como “*finalmente*”.

Revisa las oraciones en tus párrafos. Podríamos decir que existen **4 tipos de oraciones:**

1. Oraciones temáticas: Establecen la idea principal de tu párrafo.
2. Oraciones del cuerpo: Desarrollan la idea de tu párrafo, sirven para analizar datos o citas, describir un texto o evento, establecer una comparación o mostrar evidencias, algunas veces enumeran los puntos principales para tener una idea general del texto. Recuerdo emplear datos y citas que sirvan para respaldar tu idea principal.
3. Oraciones para vincular: Se relaciona directamente con la idea principal del texto mostrando que la idea de ese párrafo contribuye a entender la meta principal del texto.
4. Oraciones de conclusión: Llevan una sección del texto a su final, antes de pasar a una nueva sección.

Información de: <https://writing.wisc.edu/handbook/process/paragraphing/>

Una vez que hayas terminado una versión final de tu texto, **revisa de nuevo la introducción y las conclusiones** ya que con las modificaciones, podrían no estar reflejando la nueva estructura de tu texto. Considera que tanto tu introducción como tus conclusiones deben de exponer tu tesis y resumir las ideas principales del cuerpo de tu texto. La introducción debe atraer la atención del lector, debe ser específica y dar los antecedentes necesarios para introducir la tesis, por otra parte la conclusión debe incluir tus recomendaciones y las ideas más importantes de lo que encontraste.

Sobre el análisis

Es momento de revisar el análisis de tu texto, para ello puedes preguntarte: ***¿Está funcionando bien mi pregunta de investigación? ¿Es clara? ¿Enfocada? ¿Compleja?***. Ejemplos:

No es claro: ¿Cómo deberían los sitios de redes sociales, abordar el daño que causan?

Es claro: ¿Qué acciones deberían tomar los sitios de redes sociales como MySpace o Facebook para proteger la información personal y privacidad de sus usuarios?

No enfocada: ¿Cuál es el efecto del Cambio Climático en el ambiente?

Enfocada: ¿Cuál es el efecto más significativo del derretimiento de glaciación sobre la vida de los pingüinos en la Antártida?

Muy simple: ¿Cómo solucionan el problema de la diabetes los doctores en Estado Unidos?

Compleja: ¿Qué factores ambientales, de comportamiento y genéticos predicen si los estadounidenses desarrollarán diabetes, y cómo pueden usarse estos para ayudar a la comunidad médica en la prevención de la enfermedad?

Información de: <https://writingcenter.gmu.edu/guides/how-to-write-a-research-question>

Recuerda que cada sección de tu texto está contribuyendo a responder la pregunta central por lo que es necesario explicar y exponer cada punto claramente. Para ayudarte puedes leer tu tesis y preguntarte; ***¿qué preguntas podría hacerse un lector sobre el tema?***, anotalas y respondelas ayudándote con ejemplos y evidencias. Compara y contrasta las ideas en cada sección, muestra como una cosa puede ser similar a otra y después en qué son diferentes, enfatizando la que tenga mayor importancia para ti.

Sobre la escritura

Una vez que hemos organizado la estructura y el análisis que hemos hecho en nuestro texto, es hora de revisar cómo lo hemos escrito. **Lee tu texto con atención y en voz alta un par de veces.** “En cualquier momento que algo parezca incómodo, léelo de nuevo. Si no estás seguro de qué es lo que está mal – o incluso si algo está mal – haz una anotación en el margen, y vuelve a ella más tarde. Cuidado con el “relleno”: acorta tus oraciones para eliminar el exceso de palabras que diluyen tu idea”

Lo que debes tener en cuenta al releer tu texto:

1. *Palabras repetidas en la misma oración.*
2. *¿La puntuación está cortando la oración?*
3. *¿Las oraciones son muy largas?*
4. *¿Los verbos y los sustantivos están conjugados en el mismo tiempo?*
5. *¿Los verbos y los sustantivos se refieren al mismo número (singular y plural)?*
6. *Palabras o conceptos vagos como: realmente, muy, cosas, algunos, etc.*

Un tip es pretender que **eres tú quien está revisando el escrito de alguien más**, separarte de tu texto puede darte otra perspectiva de cómo se lee, pregúntate **¿Cuál es la parte más exitosa del texto? ¿Por qué? ¿Cómo esta parte podría ser incluso mejor?.** Finalmente, **pide a alguien**

que lea tu texto y te de una retroalimentación, la perspectiva de alguien más podría ayudarte a complementar mejor la versión final de tu texto.

Información de:

De:https://owl.purdue.edu/owl/general_writing/the_writing_process/proofreading/steps_for_revising.html

Citas

Intenta evitar las citas en la medida de lo posible, es preferible que uses tus propias palabras a través de lo que sabes del tema o parafraseando lo que has leído en otras fuentes, sólo utiliza las citas si las necesitas para sostener algún argumento importante. Puedes utilizar la *técnica del Sandwich*³.

Técnica del Sandwich

Parte superior: Introduce la cita. Da información básica acerca del autor o la pieza (o ambos). Si introduces tu cita con la posición específica del autor en el texto, el texto subsecuente será más efectivo. Ejemplos: X afirma, “_____”, Como el destacado filósofo X lo dice, “_____”, De acuerdo X, “_____”, X está de acuerdo cuando dice, “_____”, X complica el asunto cuando dice, “_____”

Relleno: ¡Sé selectivo con lo que citas!

Parte inferior: Explicando la cita. Analiza la conexión entre la nueva información que la nueva cita está proporcionando y la información que ya habías proporcionado en tu tesis, ¡No esperes que el lector haga esa conexión!, mientras más evidentes puedas hacer esos matices, más evidente y efectivo será el argumento general. Ejemplos: Básicamente, X dice..., en otras palabras, X cree..., al

³ <https://www.lakeforest.edu/live/files/1399-the-quote-sandwichpdf>

hacer este comentario, X argumenta que..., X insiste en que..., la esencia del argumento de X es que...

Formato

- ★ Utiliza una fuente legible (Arial, Times New Romance, etc.) número 11 o 12, con interlineado de 1.5 y texto justificados.
- ★ Enumera tus páginas para que tu texto sea más fácil de leer.
- ★ Remarca en **negritas** las frases importantes.
- ★ Convierte en hipervínculos las referencias.
- ★ Incluye de 1 a 3 imágenes en tu texto.

-Fuente de las imágenes: Es importante poner la fuente de tus imágenes. Si tu meme, imagen o GIF no es de autoría propia y fue sacado de internet copia el link y escribe el nombre del autor, sí es una fotografía y tienes fecha, anotala. Unos ejemplos:



Fig. 1 Fragmento de «La Gran Tenochtitlan», Diego Rivera (1945). Imagen tomada de [Wikipedia](#).

A veces puedes poner más info relevante de la imagen, como en este caso



Fig. 1 Negacionistas climáticos. Fuente: [Red Universitaria de Cambio Climático](#)

Aquí unas reglas más de cómo dar formato a tu texto:

Cursivas	● palabras en otro idioma * ● énfasis ** ● nunca entre comillas
-----------------	---

Mayúsculas	● Planetas, sí ● Lugares: sólo si palabras como lago, volcán, península, mar... forman parte del nombre propio (¿Se puede decir el Popocatepetl sin incluir volcán? Entonces no forma parte del nombre propio.) ● Conceptos- fenómenos, no ● Cargos, no ● Disciplinas, no ● Fechas (meses), no ● Compuestos químicos, no
Símbolos internacionales y números	Hay que utilizar la convención internacional. ● Los símbolos no llevan punto y tampoco se pluralizan (kms., no). ● Lo mismo sucede con las siglas, no se pluralizan (TICs, no). ● La diferencia entre siglas y acrónimos es que las siglas están compuestas de la primera letra de todas las palabras que forman el nombre propio (UNAM), mientras que los acrónimos incluyen más de una y, por eso, combinan mayúsculas y minúsculas (Conacyt, Conabio). ● Las décadas tampoco se pluralizan: los setentas o 70s, no; los setenta o 1970, mejor. ● Cifras largas seguidas de una unidad de medida es mejor dejarlas con números, sin mezclar (10 millones 700 mil habitantes, no); cantidades que se pueden escribir con una sola palabra es mejor colocarlas con letra, en especial si cuantifican objetos o personas.

Exceso de comas	● Los puntos y seguidos son preferibles. Ayudan a identificar claramente la construcción básica sujeto-verbo-objeto (alguien hace algo). Sólo utilizar comas para separar oraciones impide crear unidades y cerrar ciclos; se forma un <i>continuum</i> en el que es fácil perderse o distraerse. ● Coma entre sujeto y predicado, no. Aunque el sujeto sea largo, muy largo, no coloques coma antes del verbo principal de la oración. ● Coma antes de y, no. Las excepciones son una y anterior muy próxima y alguna cláusula explicativa con sus comas de apertura y cierre.
Orden sustantivo-adjetivo	El orden apropiado de sustantivo-adjetivo es así mero, adjetivo o adjetivos después del sustantivo, a menos que sea más importante el adjetivo (rara vez lo es) o que existan tantos adjetivos posteriores que debas colocar algunos antes. A la inversa, suele ser un calco del inglés.

Tipos de verbos

- Para construir oraciones, recuerda que la estructura más simple es sujeto-verbo-objeto (alguien hace algo – algo es algo).
- Si tienes dudas sobre el verbo que escogiste, confía en tu cualidad de hablante nativo e intenta reconstruir la estructura base (p.e. soñar: alguien sueña algo o alguien sueña con alguien/algo; estudiar: alguien estudia algo)
- Las siguientes clasificaciones también pueden ser de ayuda:

Fuente: “Clasificación semántica de los verbos”, Scribd, 2010.

Acaecimiento: acontecer, ocurrir, suceder, etc.

Lengua o comunicación: afirmar, aludir (a), apuntar, asegurar, comentar, conversar (sobre), decir, describir, gritar, hablar (de), indicar, mencionar, pregonar, repetir, revelar, señalar, sostener, sugerir, venir (con), y otros muchos similares.

Entendimiento: aprender, averiguar, convencer (de), creer, enterarse (de), estar al tanto (de), leer, olvidar, saber...

Percepción, sea sensorial o perceptiva: advertir, caer en la cuenta (de), encontrarse (con), mirar, notar, observar, oír, percibir, recordar, reparar (en), tropezar (con), ver

Fuente: *Nueva gramática de la lengua española. Manual*, RAE, 2010, 25.3.1.

- Un ejercicio que puedes intentar para no perder de vista el verbo principal es empezar con una oración corta e ir alargando cada vez con más complementos, p.ej.

Los huracanes son fenómenos atmosféricos.

Los huracanes son fenómenos atmosféricos que ocurren cuando...

Los huracanes son fenómenos atmosféricos que ocurren cuando... y en las zonas donde...

	Para la mayoría de las personas, los huracanes son fenómenos atmosféricos que ocurren cuando... y en las zonas donde...
Gerundios	● El gerundio expresa simultaneidad o el modo en que una acción se lleva a cabo. Si las acciones no ocurren al mismo tiempo o una de ellas es posterior (conclusión o resultado de algo), no se debe utilizar.
Conectores y repeticiones	● Son muy útiles y hay de distintos tipos. Nos indican el tipo de relación entre ideas o proposiciones. (lista de consulta: http://blog.tsedi.com/conectores-marcadores-o-elementos-de-enlace/) ● Cuidado con las repeticiones: en sustantivos, verbos, adjetivos, conectores; si puedes eliminar la cláusula con <i>que</i> y aún se entiende la frase, elimínala (p.e. la tecnología siempre ha sido una disciplina que está al servicio del ser humano > la tecnología siempre ha sido una disciplina al servicio del ser humano).

*

Prefiramos el español en un intento por fortalecer la cultura científica en nuestros países.

**

Con cursivas, basta. No es necesario agregar ni negritas ni mayúsculas.